

# **Estatuts d'Apicultors Ecològics Associats (AEA)**

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### *Article 1.- Denominació.*

Amb la denominació **Apicultors Ecològics Associats (AEA)** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Apicultors Ecològics Associats pren com a referència els Reglaments de la Comunitat Europea 834/2007 i 889/2008 que varen entrar en vigor l'1 de gener del 2009, i la normativa del Quadern de Normes Tècniques aprovat pel Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural el juliol del 2006 que realitza aquesta funció.

Apicultors Ecològics Associats pren com a referència el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) com a únic organisme oficial que pot certificar aquest sistema de producció.

Apicultors Ecològics Associats pren com a referència el Reial Decret 1880/1996, de 2 d'agost, que regula les Associacions de Defensa sanitària.

Apicultors Ecològics Associats es constitueix per aglutinar els esforços d'apicultors, tècnics, científics i altres persones amb la finalitat de desenvolupar sistemes sostenibles de producció i maneig apícola fonamentant-se en principis ecològics amb l'objectiu d'aconseguir productes apícoles de màxima qualitat, respectant el medi ambient i l'entorn sociocultural del seu hàbitat.

L'associació és de caràcter privat, tindrà personalitat jurídica independent de la del seus afiliats i plena capacitat per al compliment del seus fins.

### *Article 2.- Fins de l'associació*

- a) Fomentar, coordinar i facilitar la investigació, la divulgació, l'assessorament tècnic, els tractaments sanitaris, així com tots els aspectes relacionats amb l'apicultura ecològica.
- b) Millorar el nivell sanitari-zootècnic de les explotacions apícoles dels socis, mitjançant l'establiment i l'execució de programes de profilaxi i programes sanitaris per combatre la varroasi i altres malalties vinculades amb tractaments ecològics.
- c) Promoure el desenvolupament i millora de les tècniques de l'Apicultura Ecològica.
- d) Establir, si escau, vincles de cooperació amb altres associacions estatals i internacionals del sector.

### *Article 3.- Activitats*

- a) Utilitzar les tecnologies de la informació per aconseguir els seus fins.
- b) Organitzar reunions, cursos i conferències.
- c) Gestionar els ajuts del sector.
- d) Gestionar el reciclatge de la cera ecològica.
- e) Promoure la comercialització dels productes apícoles dels seus associats.

- f) Fomentar i promoure la divulgació de l'apicultura ecològica
- g) Promoure accions per potenciar la investigació i l'experimentació en el camp de l'Apicultura Ecològica.
- h) Portar a terme les directrius d'un veterinari per aconseguir la millora sanitària-zootècnica de les explotacions apícoles dels socis.
- i) Assessorar als socis en tots aquells problemes que se'ls pugui plantejar relacionats amb els fins de l'associació.
- j) Representar i defensar interessos comuns.
- k) Informar, col·laborar i mantenir contactes amb organitzacions estatals i internacionals que tinguin objectius afins o complementaris.
- l) En queda exclòs tot ànim de lucre, conseqüentment no podrà emetre títols representatius d'accions, participacions o obligacions, ni distribuir dividendes.

#### *Article 4.- Domicili social*

- a) El domicili de l'associació s'estableix a **Begues**, i radica al carrer **Major** (Cal Pere Vell) , 14 a la localitat de Begues (Baix Llobregat).
- b) Aquest domicili podrà canviar-se a proposta de la Junta Directiva amb aprovació de l'Assemblea General. Això no impedeix la llibertat de la Junta Directiva per convocar Assemblees Generals i reunions de treball on estimi més oportú.
- c) Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### *Article 5.- Tipus de socis*

- **Numeraris:** apicultors, tècnics, científics i altres persones físiques o jurídiques que assumeixin els fins d'Apicultors Ecològics Associats (AEA) i hagin sol·licitat la seva adhesió al secretari/ària.
- **Honorífics:** persones o entitats que s'hagin distingit per la seva contribució a favor dels fins d'Apicultors Ecològics Associats (AEA).
- **Benefactors:** persones i/o entitats que vulguin col·laborar mitjançant aportacions econòmiques o d'un altre índole amb els fins d'Apicultors Ecològics Associats (AEA), respectant el seu caràcter independent.

#### *Article 6.- Condicions d'admissió*

Poden formar part de l'associació totes les persones i entitats físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, siguin apicultors ecològics o convencionals.

- a) **Socis numeraris:** hauran de ser proposats a petició pròpia i la seva admissió correspondrà a la Junta Directiva, que es donarà a conèixer a l'Assemblea General.

b) **Socis honorífics:** el seu nomenament el realitzarà l'Assemblea General, a proposta raonada de la Junta Directiva.

c) **Socis benefactors:** la seva admissió la realitzarà l'Assemblea General, a proposta raonada de la Junta Directiva.

1.- Pel que fa a les persones físiques:

a. Cal que tinguin capacitat d'obrar.

b. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

c. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

2.- Pel que fa a les persones jurídiques i entitats privades i/o públiques:

a. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.

b. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

3.- Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

#### *Article 7.- Drets i deures dels socis*

##### A) Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

2. Els socis numeraris podran elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.

7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10. Formar part dels grups de treball.

11. Posseir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

13. Gaudir de tots els avantatges i beneficis que l'associació AEA pugui oferir.

B) Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació AEA amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
4. Assistir a les Assemblees Generals i altres actes que s'organitzin.
5. Contribuir amb el seu comportament al bon nom i prestigi de l'associació AEA.
6. Complir el Programa Sanitari elaborat pel veterinari de l'Associació.
7. Comunicar al veterinari responsable d'AEA qualsevol anomalia sanitària que aparegui en la seva explotació.
8. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

*Article 8.- Baixa dels socis*

A) Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. Defunció.
3. No satisfer les quotes fixades durant dos anys consecutius.
4. Dissolució de l'associació AEA.
5. No complir les obligacions estatutàries.
6. Expulsió aprovada per l'Assemblea General a proposta raonada de la Junta Directiva o bé d'almenys el 20% dels socis numeraris. L'Assemblea General arbitrarà un procediment que garanteixi la defensa dels interessos de l'afectat.

*Article 9.- Quota o aportació anual*

La quota o aportació anual per cada tipus de soci la fixarà l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. Els Socis Honorífics quedaran absents d'aquesta quota.

*Article 10.- Règim sancionador*

- a) L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.
- b) Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus (per exemple, l' incompliment de les normes de profilaxi i higiene), greus (per exemple, la reincidència sobre les faltes lleus) i molt greus (per exemple, l'ocultació de malalties de declaració obligatòria, com la loque americana), i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

c) El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

d) Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

e) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'associació, en contra dels interessos generals dels afiliats, que puguin perjudicar a l'associació o redundin en benefici d'una altra organització.

### **Capítol III. Dels Òrgans de Govern**

#### *Article 11.- Els Òrgans de Govern*

Són Òrgans de Govern de l'Associació la Assemblea General i la Junta Directiva

#### **Assemblea General**

#### *Article 12.- Composició de l'Assemblea General*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació i estarà constituïda per tots els socis que estiguin al corrent de les seves quotes, els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 13.- Reunions de l'Assemblea General*

1. Les reunions de l'Assemblea General seran ordinàries o extraordinàries.

2. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre **novembre** i **desembre**, ambdós inclusivament.

3. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 20% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 14.- Facultats de l'Assemblea*

#### **L'Assemblea General té les facultats següents:**

a) Modificar els estatuts.

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

- d) Fixar les quotes o aportacions ordinàries o extraordinàries.
- e) Nomenar, a proposta de la Junta Directiva, els socis benefactors i d'honor.
- f) Acordar la dissolució de l'associació.
- g) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim interior.
- j) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- k) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació i que estigui avalada almenys pel 20% dels socis numeraris. Les propostes formulades per escrit hauran d'obrar en poder de la Secretaria almenys 30 dies abans de la celebració de l'Assemblea. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 15.- Convocatòries de les Assemblees*

- a) L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- b) La convocatòria s'ha de comunicar com a mínim trenta dies abans de la data de la reunió, individualment per correu electrònic o bé a través del tauler de notícies de la pàgina web d'AEA.
- c) El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 16.- Constitució de l'Assemblea*

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

#### *Article 17.- Presa de decisions*

- a) Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
- b) En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

#### *Article 18.- Delegació de vot.*

Els associats podran fer-se representar a les Assemblees Generals per un altre soci numerari, però cada soci només podrà representar com a màxim a un altre associat. La delegació del vot es farà per escrit i amb caràcter especial per a cada sessió.

#### *Article 19.- Funcionament de l'Assemblea*

a) Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

b) El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

c) Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

#### **Junta Directiva**

#### *Article 20.- Composició de la Junta Directiva*

a) La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a (es podran nomenar fins a dos vicepresidents com a màxim), el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

b) Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. No obstant això, podran percebre l'import dels viatges i dietes en compensació de les despeses que se'ls ocasioni per desplaçaments en l'exercici de les seves funcions.

#### *Article 21.- Elecció de la Junta Directiva.*

a) L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats numeraris, es fa per votació de l'Assemblea General.

b) La Junta Directiva ha de comunicar als socis numeraris, almenys amb 90 dies d'antelació, la convocatòria d'eleccions. La presentació de candidatures haurà de fer-se almenys 45 dies abans de la votació corresponent. La relació de candidats que compleixin els requisits d'elegibles serà enviada als socis amb dret a vot, almenys 30 dies abans de l'Assemblea General.

c) Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

d) Si no es presenten candidatures, podran ser proposades per la Junta Directiva o els socis numeraris en el moment de celebració de l'Assemblea General.

e) La votació serà secreta mitjançant llistes obertes, cada soci numerari podrà escollir fins a un total de nou candidats amb un vot a cadascun d'ells. Es proclamaran electes els candidats que hagin obtingut el major nombre de vots. En cas d'empat decidirà el President de l'Assemblea.

f) La Junta Directiva electa haurà a continuació d'elegir entre els seus membres el càrrec que exercirà cadascú. Les persones elegides entren en funció després d'haver acceptat el càrrec.

#### *Article 22.- Renovació de la Junta Directiva*

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de **2 anys**, sense perjudici que puguin ser reelegits indefinidament, però el president no podrà ocupar el mateix càrrec més de 5 anys seguits.

#### *Article 23.- Vacants en la Junta Directiva*

En cas de *cessament* o defunció d'algun membre de la Junta Directiva, es procedirà a cobrir la vacant a la següent Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva que serà ratificada per l'Assemblea General, mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### *Article 24.- Destitució dels càrrecs*

a) Els membres de la Junta Directiva podran ser separats del seu càrrec, mitjançant votació a l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva o del 20% del socis numeraris. La substitució la realitzarà l'Assemblea General com si es tractés d'una vacant.

b) El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

#### *Article 25.- Reunions de la Junta Directiva*

a) La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

b) S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

c) La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació mínima de 20 dies, i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

d) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

e) La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

f) Les reunions es podran realitzar mitjançant la modalitat de conferència electrònica o similar.

#### *Article 26.- Funcions de la Junta Directiva*

##### Són funcions de la Junta Directiva:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Acceptar les sol·licituds d'admissió de nous socis numeraris i proposar a l'Assemblea General l'admissió de socis protectors i d'honor.
- o) Proposar a l'Assemblea General l'expulsió de socis.
- p) La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
- q) També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
- r) Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
- s) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Són funcions del President/a

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació i demés documents necessaris per al bon funcionament de l'Associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

#### Són funcions del Vicepresident/a

- a) Substituir al President per delegació, en cas d'absència o malaltia.
- b) Coordinar el/s grup/s de treball/s de recerca, investigació i divulgació.

#### Són funcions del Secretari

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

#### Són funcions del Tresorer

- a) El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes que hauran de ser presentats a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'aprovació de l'Assemblea General.
- b) Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.
- c) Informar a la Junta Directiva i a l'Assemblea General de l'estat de comptes de l'Associació.

#### Són funcions dels Vocals

- a) Assumir les que li assigni l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- b) Estimular i coordinar les activitats de l'Associació: divulgació, jornades tècniques, grups de treball, relacions de l'Associació, etc.

### **Capítol IV. El règim econòmic**

#### *Article 27.- Patrimoni*

El patrimoni inicial d'aquesta Associació és de ZERO euros, no té patrimoni fundacional. En el futur s'integrarà per l'aportació dels socis i pels béns i drets de qualsevol classe que, d'acord amb les lleis, rebí dels particulars o d'organismes o entitats oficials. El patrimoni pertanyerà exclusivament a l'Associació, com a persona jurídica diferent del seus membres.

#### *Article 28.- Gestió dels recursos econòmics i pressupost*

Els recursos econòmics previstos per al desenvolupament dels fins i activitats de l'Associació seran els següents:

- a) Les quotes i aportacions d'ingrés, anuals i derrames extraordinàries acordades per l'Assemblea General.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

- e) Qualsevol altre recurs lícit que no coarti la independència i autonomia de l'Associació.
- f) L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
- g) Els afiliats podran conèixer, en qualsevol moment, la situació econòmica de l'Associació, prèvia sol·licitud per escrit adreçada al tresorer.

#### *Article 29.- Quotes*

- a) Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
- b) L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

#### *Article 30.- Comptes corrents o llibretes d'estalvis*

- a) En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.
- b) Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

#### *Article 31.- Memòria econòmica*

La memòria de tresoreria estarà sotmesa a l'aprovació de l'Assemblea General pel Tresorer, previ vistiplau de la Junta Directiva. El Tresorer elaborarà i presentarà, previ acord de la Junta Directiva, el corresponent pressupost de despeses i ingressos que haurà de ser aprovat per l'Assemblea General tal com es preveu en els Estatuts.

### **Capítol V. De les activitats**

#### *Article 32.- De la divulgació*

- a) L'AEA tractarà d'editar un Butlletí informatiu periòdic com a mitjà de difusió i comunicació entre els seus membres.
- b) Per tal de garantir l'edició correcta del Butlletí l'AEA constituirà un Comitè Editorial, que serà ratificat en Assemblea general a proposta de la Junta Directiva.
- c) Els articles publicats per l'AEA shauran de sotmetre a les normes de publicació i al Comitè Editorial.
- d) L'AEA també difondrà la seva existència a través d'internet i els mitjans de comunicació.

#### *Article 33.- De les jornades tècniques, els congressos i els seminaris*

- a) L'AEA celebrarà anualment una jornada tècnica, congrés o seminari sobre qualsevol temàtica relativa a l'Apicultura Ecològica.
- b) La Junta Directiva farà difusió i donarà informació als socis de l'organització d'aquestes activitats amb un mes d'antel·lació com a mínim.

- c) L'AEA donarà suport econòmic, si escau, per l'organització d'aquestes activitats tècniques.
- d) L'Associació podrà promoure dur a terme, jornades tècniques, congressos i seminaris amb altres institucions.

#### *Article 34.- De la creació de comissions o grups de treball*

- a) La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva per a la seva ratificació i explicar les activitats que es proposen dur a terme, com per exemple: projectes, estudis, investigacions i qualsevol treball relacionat amb els fins de l'Associació.
- b) La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.
- c) La Junta Directiva podrà finançar amb els fons de l'Associació les activitats dels Grups de Treball amb el compliment dels requisits expressats en els articles 14 i 29. Així mateix, els Grups de Treball podran cercar finançament aliè a l'Associació per a la realització dels seus projectes, per la qual cosa els hauran de presentar a la Junta Directiva per a qualificar-los.
- d) La Junta Directiva comunicarà a l'Assemblea General les activitats realitzades pels Grups de Treball.

### **Capítol VI. Del veterinari responsable**

#### *Article 35.- Obligacions*

- a) Serà el responsable d'establir i executar un Programa Sanitari per tal de millorar el nivell sanitari de les explotacions apícoles del socis d'Apicultors Ecològics Associats.
- b) Realitzar campanyes de divulgació amb l'objectiu de millorar el nivell sanitari i zootècnic de les explotacions.
- c) Fer una memòria anual del Programa Sanitari portat a terme.
- d) Supervisar el llibre de registre de les explotacions dels socis d'Apicultors Ecològics Associats.

### **Capítol VII. Modificació dels Estatuts i dissolució**

#### *Article 36.- Modificació dels Estatuts*

- a) Per introduir alguna modificació en els presents Estatuts s'haurà de complir algun dels següents supòsits:
  - 1.- Proposta signada per almenys el 30% dels socis numeraris.
  - 2.- Proposta signada pels membres de la Junta Directiva.
- b) Per a l'aprovació de les esmenes caldrà el vot favorable d'almenys 2/3 parts dels vots presentats i representats a l'Assemblea General.
- c) Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la

disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

#### *Article 37.- Dissolució*

- a) L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, amb el vot favorable d'almenys 2/3 parts dels vots presentats i representats a l'Assemblea General.
- b) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- c) L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- d) Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- e) El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, tinguin fins relacionats amb els de l'AEA, o en el seu defecte hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- f) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

#### **Capítol VIII. Disposició adicional**

- a) En tot allò que no estigui expressament previst en aquests Estatuts, s'aplicarà la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.
- b) Apicultors Ecològics Associats prendrà com a referència la normativa vigent reguladora de l'apicultura ecològica del seu àmbit territorial i en el seu defecte l'europea.
- c) Apicultors Ecològics Associats prendrà com a referent aquells organismes oficials que certifiquin el sistema de producció ecològica apícola.
- d) Apicultors Ecològics Associats podrà federar-se o confederar-se amb altres associacions que persegueixin el fins descrits en l'article 2 d'aquests Estatuts, prèvia aprovació de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, amb el vot favorable d'almenys 2/3 parts dels vots presentats i representats a l'Assemblea General.
- e) L'Assemblea General procedirà a l'estudi i aprovació, si s'escau, d'un Reglament de Règim interior que desenvolupi el que en aquests Estatuts s'estableix.
- f) Aquest Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació.

29 de maig de 2010

**Signatures de tots els socis i sòcies fundadors/res Apicultors Ecològics Associats**

**Signatures de tots els socis i sòcies fundadors/res Apicultors Ecològics Associats**